

NAMA PENJAGA : _____

ALAMAT : _____

NO. TEL : _____

TARIKH : _____

Pengetua
MRSM Tun Ghafar Baba
Jasin Melaka

PERMOHONANINI

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
(Pengetua/TPHEP/
TPHEA/K.WARDEN)

Tarikh : _____

MEMOHON KEBENARAN ANAK PULANG BERMALAM

Merujuk perkara di atas, saya _____ ingin memohon kebenaran daripada pihak tuan agar membenarkan anak saya pulang bermalam mulai _____ hingga _____ kerana _____. Anak saya akan pulang sendiri/ dijemput oleh _____.

Maklumat anak saya adalah seperti berikut :-

- i. **Nama anak** : _____
- ii. **No. mакtab** : _____
- iii. **Kelas** : _____

Kerjasama daripada pihak tuan saya ucapkan ribuan terima kasih.

Yang benar,

NOTA :

1. Surat hanya perlu bila pulang bermalam **BUKAN** pada tarikh yang telah ditetapkan dan dikembalikan seminggu sebelum tarikh yang dipohon.
2. Pelajar pulang bermalam pada hari persekolahan **PERLU** mendapat kelulusan dari Pengarah BPL(M) MARA Kuala Lumpur.
3. Pelajar yang ponteng kelas/ sekolah merupakan satu kesalahan kategori B (BERAT) dan boleh dihukum seperti dirotan, tarik biasiswa, tahanan dalam maktab dan/ atau digantung persekolahan.